

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Ngọk Tự

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Ngọk Tự ban hành Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu: Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Chỉ tiêu hàng năm

- 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.
- Trên 90% trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi - rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.
- Đảm bảo công tác an toàn tiêm chủng.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và các đơn vị có liên quan trong toàn bộ quá trình triển khai. Việc kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liệu được thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.
- Thực hiện tiêm chủng an toàn, hiệu quả, khoa học, đúng đối tượng, đúng lịch và theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, Cục Phòng bệnh và Sở Y tế. Đảm bảo không bỏ sót trẻ thuộc diện cần được rà soát.

2. Thời gian: Từ năm 2026.

3. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả các trẻ em nhập học tại các trường giáo dục mầm non, tiểu học (*lớp 1*) trên địa bàn xã.

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liệu: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB sẽ được tiêm chủng bù các vắc xin này.

4. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả các vắc xin trong TCMR hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liệu: Vắc xin sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB dành cho trẻ em trong Chương trình TCMR.

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế, Cục Phòng bệnh và Sở Y tế hướng dẫn.

5. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: Thực hiện hàng năm vào thời điểm trẻ nhập học đầu năm.

- Tiêm chủng bù liệu các vắc xin trong TCMR cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: Thực hiện sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên. Triển khai tại các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại cơ sở giáo dục, thôn) hoặc tại Trạm Y tế căn cứ tình hình thực tế.

6. Phạm vi triển khai: Triển khai tại tất cả các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện.

- Phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện và đầu mối phối hợp; bảo đảm việc triển khai đồng bộ, tránh bỏ sót đối tượng.

1.2. Hướng dẫn: Trạm Y tế phối hợp với các cơ sở giáo dục hướng dẫn cán bộ phụ trách thực hiện:

- Thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng.
- Kiểm tra hồ sơ/sổ tiêm chủng.
- Lập danh sách trẻ chưa tiêm hoặc tiêm chưa đủ liều.
- Hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc cung cấp, bổ sung thông tin còn thiếu.
- Phối hợp trong công tác vận động trẻ đi tiêm chủng bù liệu.

1.3. Truyền thông, vận động: Tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong quá trình triển khai Kế hoạch:

- Nội dung tập trung vào: Lợi ích của tiêm chủng và tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch; Sự cần thiết của việc tiêm chủng bù liều; Đối tượng, thời gian và địa điểm tiêm chủng; Các yêu cầu bảo đảm an toàn tiêm chủng; Việc cung cấp thông tin, hồ sơ tiêm chủng của trẻ; Hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc phối hợp với cơ sở giáo dục và Trạm Y tế.

- Hình thức truyền thông: Thông báo tại trường học; Truyền thanh của xã; Trang thông tin, các kênh truyền thông phù hợp; Truyền thông trực tiếp thông qua cán bộ y tế, giáo viên, thôn trưởng và các lực lượng liên quan.

1.4. Cung ứng vắc xin, vật tư tiêm chủng

- Dự trữ, cung ứng vắc xin: Sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR.
- Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin: Trạm Y tế thực hiện tiếp nhận và bảo quản vắc xin từ kho của Bệnh viện đa khoa khu vực. Việc bảo quản, sử dụng vắc xin trong Kế hoạch phải đảm bảo đúng các quy định hiện hành.
- Dự trữ, cung ứng vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng: Đảm bảo nhu cầu vật tư tiêu hao để tiêm chủng bù liều theo hướng dẫn chuyên môn.

2. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

2.1. Thu thập hồ sơ tiêm chủng

- Các cơ sở giáo dục hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc cung cấp sổ tiêm chủng, giấy xác nhận tiêm chủng hoặc thông tin tiêm chủng của trẻ.
- Trường hợp trẻ chưa có hoặc chưa đầy đủ hồ sơ, cơ sở giáo dục phối hợp với Trạm Y tế hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc bổ sung thông tin.

2.2. Tổ chức rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng

- Trạm Y tế tiếp nhận hồ sơ thông tin tiền sử tiêm chủng của trẻ từ các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã cung cấp. Thực hiện rà soát hồ sơ và cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia/sổ sách tiêm chủng tại Trạm Y tế. Thông báo danh sách trẻ cần nộp bổ sung hồ sơ tiêm chủng, danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều các vắc xin trong Chương trình TCMR đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn đã thực hiện rà soát.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: thông báo đến cha mẹ/người chăm sóc về kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng; phối hợp truyền thông, vận động cha mẹ/người chăm sóc đưa trẻ đi tiêm chủng bù liều đầy đủ theo quy định.

- Trạm Y tế tổng hợp số trẻ cần tiêm chủng bù liều theo từng loại vắc xin; Xây dựng nhu cầu vắc xin, vật tư tiêm chủng theo quy định.

3. Tổ chức tiêm chủng bù liều

- Tổ chức tiêm chủng theo quy định tại Mục 3, Điều 5, Chương II và Mục 5, Chương III của Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng bệnh;

Thông tư số 13/2026/TT-BYT ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về hoạt động tiêm chủng và các hướng dẫn chuyên môn về tiêm chủng của Cục Phòng bệnh tại Quyết định số 94, 95, 96/QĐ-PB ngày 30/6/2026¹.

- Tại tất cả các điểm tiêm chủng: Có phương án theo dõi, xử trí các sự cố bất lợi sau tiêm chủng; bố trí khu vực và cán bộ y tế đã được đào tạo về công tác tiêm chủng theo quy định để theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng; trang bị hướng dẫn xử trí cấp cứu phản vệ, hộp thuốc cấp cứu phản vệ theo quy định tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

4. Đảm bảo an toàn tiêm chủng

Thực hiện khám sàng lọc trước tiêm chủng theo hướng dẫn tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/03/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em và các quy định có liên quan.

5. Quản lý dữ liệu tiêm chủng và báo cáo

5.1. Đối với dữ liệu: Trạm Y tế chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ sở giáo dục:

- Tổng hợp danh sách trẻ đã rà soát; Danh sách trẻ chưa có đủ thông tin; Danh sách trẻ cần tiêm bù; Danh sách trẻ đã được tiêm bù; Cập nhật đầy đủ kết quả tiêm chủng theo quy định.

- Bảo đảm thông tin được quản lý chính xác, đầy đủ, bảo mật và phục vụ công tác theo dõi tiêm chủng của trẻ.

5.2. Báo cáo tiến độ

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học báo cáo tình hình thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã và Trạm Y tế. Ngoài ra, các đơn vị thực hiện theo dõi, báo cáo tiến độ theo quy định của ngành.

- Trạm Y tế: Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định; đảm bảo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện được báo cáo đầy đủ, kịp thời.

5.3. Báo cáo giám sát phản ứng sau tiêm

Báo cáo sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định tại Thông tư số 13/2026/TT-BYT ngày 16/5/2026; Quyết định số 95/QĐ-PB ngày 30/6/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành.

- Kinh phí triển khai các hoạt động Kế hoạch được bố trí trong chi sự nghiệp y tế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2026 và các năm tiếp theo bảo đảm theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

¹ (1) ban hành hướng dẫn về lịch tiêm chủng và sử dụng vắc xin, sinh phẩm trong Chương trình tiêm chủng mở rộng và tiêm chủng chống dịch; (2) ban hành hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật về tổ chức thực hiện tiêm chủng, bảo đảm an toàn, giám sát tai biến nặng sau tiêm chủng và báo cáo trong hoạt động tiêm chủng; (3) ban hành hướng dẫn triển khai thực hiện Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia (NIIS).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch đảm bảo an toàn, hiệu quả.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phối hợp với Trạm Y tế trong việc điều tra tiền sử tiêm chủng của trẻ khi nhập học.
- Phối hợp với Trạm Y tế và các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn triển khai các hoạt động tuyên truyền về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.
- Tổng hợp, kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân xã biết, chỉ đạo.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

3. Trạm Y tế

- Chủ trì, tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.
- Xây dựng chi tiết kế hoạch triển khai tiêm chủng bù liều trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.
- Phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã rà soát, lập danh sách trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 tiêm chủng chưa đầy đủ để tổ chức tiêm chủng; tăng cường công tác truyền thông, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ.
- Dự trữ, tiếp nhận, bảo quản và sử dụng vắc xin và vật tư tiêm chủng theo đúng quy định.
- Bảo đảm an toàn tiêm chủng, thực hiện khám sàng lọc, theo dõi sau tiêm và xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng.
- Cập nhật đầy đủ kết quả tiêm chủng vào Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia/sổ sách theo quy định.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã, Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật theo quy định.

4. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã

- Phối hợp Trạm Y tế xã thu thập hồ sơ, lập danh sách trẻ em mầm non và học sinh lớp 1; cung cấp đầy đủ thông tin tiền sử tiêm chủng để rà soát, xác định trẻ cần tiêm chủng bù liều.

- Thông báo kết quả rà soát đến cha mẹ/người chăm sóc; tuyên truyền, tư vấn, vận động và phối hợp tổ chức cho trẻ được tiêm chủng bù liều đầy đủ theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Phối hợp bố trí địa điểm, nhân lực hỗ trợ và các điều kiện cần thiết nếu tổ chức tiêm chủng tại trường và khi đủ điều kiện theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện theo hướng dẫn.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã:

- Phối hợp Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền về tác dụng, lợi ích, sự cần thiết của việc tiêm chủng bù liều và an toàn tiêm chủng; sử dụng nội dung chuyên môn do ngành Y tế cung cấp, hướng dẫn.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức thông tin phù hợp trước, trong quá trình triển khai Kế hoạch, góp phần tạo sự đồng thuận của cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

6. Thôn trưởng; cộng tác viên Y tế các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp Trạm Y tế xã, các cơ sở giáo dục thông tin, tuyên truyền, vận động cha mẹ/người chăm sóc đưa trẻ thuộc diện rà soát, tiêm chủng bù liều tham gia đầy đủ; hỗ trợ thông báo lịch tiêm và phản ánh kịp thời các trường hợp khó tiếp cận, vắng mặt hoặc có khó khăn tại địa bàn.

7. Chế độ báo cáo: Giao Trạm Y tế xã chủ trì tổng hợp kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng, số trẻ thuộc diện tiêm bù, số trẻ đã được tiêm bù, số trẻ chưa được tiêm và nguyên nhân; tình hình phản ứng sau tiêm chủng, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai. Sau mỗi đợt thực hiện, tổng hợp kết quả báo cáo Sở Y tế, đồng thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi, tham mưu UBND xã chỉ đạo; thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu. Trường hợp phát sinh sự cố bất lợi sau tiêm chủng hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo xử lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh xã Ngọc Tú.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBNDTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Thôn trưởng, CTV các thôn (p/h);
- Lưu: VT, PVH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thị Thu Thủy