

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọk Tự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Ngọk Tự.

Ủy ban nhân dân xã Ngọk Tự ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; chỉ ra những mặt còn tồn tại, hạn chế; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, những đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2026 của UBND xã.

- Tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng; đánh giá kết quả kiểm tra phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Nội dung kiểm tra cần bám sát các nội dung về công tác CCHC Trung ương, của tỉnh và của xã.

- Qua kiểm tra phát hiện những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC trong thời gian đến; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các ngành, các cấp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của xã. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra bố trí thời gian, phương pháp làm việc khoa học, hợp lý, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu cần thiết của các cơ quan hành chính nhà nước. Vì vậy, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Kết hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước*) về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra trên tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
- Cải cách thể chế.
- Cải cách thủ tục hành chính.
- Cải cách tổ chức bộ máy.
- Cải cách chế độ công vụ (*trong đó có nội dung về xây dựng, thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức*).

- Cải cách tài chính công.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tú về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Ngọc Tú.

III. ĐỐI TƯỢNG, MỐC THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI ĐIỂM TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. **Đối tượng kiểm tra:** Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. **Mốc thời gian kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

3. Địa điểm và thời điểm tiến hành kiểm tra

a) Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Thời điểm tiến hành kiểm tra: Thực hiện kiểm tra trong quý III, IV năm 2026 (*thời gian kiểm tra cụ thể, Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo sau*).

IV. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo Kế hoạch và kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước, đối với kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức*).

2. Phương pháp kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra sẽ gửi thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị (*trước 07 ngày kiểm tra*); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra;

kiểm tra trực tiếp theo hồ sơ, báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, thu thập thêm tài liệu kiểm chứng; thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra (qua Phòng Văn hoá - Xã hội, trước 05 ngày kiểm tra).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu nội dung theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp báo cáo kết quả tự kiểm tra cho UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội).

2. Phòng Văn hoá - Xã hội chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

3. Đoàn kiểm tra xây dựng đề cương báo cáo và thông báo lịch kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị được kiểm tra; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Tuấn