

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌK TỰ
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Của Thường trực Hội đồng nhân dân và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tự
(Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026)

Thứ ngày	Buổi	Nội dung	Chủ trì thực hiện	Địa điểm	Thời gian	Thành phần tham dự	Phân công chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ Hai 06/7	Sáng	Hội ý Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	Phòng họp UBND	08h00			
		Hội ý Thường trực HĐND xã	Thường trực HĐND xã	Phòng họp	08h00			
		Làm việc với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Phó Chủ tịch Phan Văn Tuấn; Lê Thị Thu Thủy	Phòng họp UBND	14h00	Văn phòng, Trung tâm Cung ứng DVC		
Thứ Ba 07/7	Sáng	Dự Hội nghị lần thứ 3 Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Ngọc Tự, nhiệm kỳ 2025-2030 và Sơ kết công tác các tổ chức chính trị - xã hội 6 tháng đầu năm 2026	Phó Chủ tịch Lê Thị Thu Thủy	Hội trường xã	08h00			
	Chiều	Họp UBND xã 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2026	Lãnh đạo UBND xã	Phòng họp UBND	13h30	Theo GM		
Thứ Tư 08/7	Sáng	Kiểm tra việc cấp bò giống ở các thôn	Chủ tịch UBND xã	Tại các thôn	08h00	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách		
		Họp giải quyết đơn tranh chấp đất của ông Lê Văn Ngọ	Phó Chủ tịch Lê Thị Thu Thủy	Phòng họp UBND	08h00	Lãnh đạo phòng KT và chuyên viên		
	Chiều	Hội nghị đối thoại với phụ nữ tỉnh Quảng Ngãi năm 2026	Phó Chủ tịch Lê Thị Thu Thủy	Phòng họp UBND	14h00			Dự kiến
Thứ Năm 09/7	Sáng	Họp đánh giá kết quả xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn tỉnh theo Công điện 39/CĐ-TTG (trực tuyến)	Phó Chủ tịch Phan Văn Tuấn	Phòng họp UBND	08h00			
	Chiều	Kiểm tra tình hình sản xuất ở các thôn	Phó Chủ tịch Phan Văn Tuấn	Tại các thôn	14h00			
Thứ Sáu 10/7	Sáng	Hội ý thường trực Đảng ủy	Chủ tịch UBND xã	Hội trường xã	08h00			

Thứ ngày	Buổi	Nội dung	Chủ trì thực hiện	Địa điểm	Thời gian	Thành phần tham dự	Phân công chuẩn bị nội dung	Phương tiện
	Chiều	Họp Đảng bộ UBND xã (<i>đánh giá công tác 6 tháng đầu năm</i>)	Lãnh đạo UBND xã	Phòng họp UBND	14h00	Theo GM		

Lưu ý: Ngoài thời gian đã bố trí lịch làm việc nêu trên, các đồng chí Thường trực Hội đồng nhân dân và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xử lý công việc tại cơ quan. Khi có công việc đột xuất, phát sinh, Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo cho các cơ quan, đơn vị, hoặc điều chỉnh Lịch làm việc để gửi đến các cơ quan, đơn vị biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Ngọc Thuận