

QUYẾT ĐỊNH

Về quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí của Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội Đắk Tô và các cơ quan, đơn vị xã Ngọk Tụ có liên quan đến hoạt động cho vay bằng nguồn vốn NHCSXH nhận ủy thác từ ngân sách địa phương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌK TỤ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định mức cho vay, thời hạn cho vay, lãi suất cho vay và các khoản nợ bị rủi ro ngoài phạm vi đối tượng và nguyên nhân khách quan được xem xét xử lý rủi ro theo quy định của Thủ tướng Chính phủ từ nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 12/2026/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) để cho vay đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế tại Công văn số 115/PKT, ngày 10 tháng 6 năm 2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân bổ nguồn kinh phí được trích cho công tác chỉ đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã và các cơ quan liên quan. Mức trích 15% số tiền lãi thu được quy đổi thành 100% và được phân bổ cụ thể như sau:

- Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã 80%.
- Phòng Kinh tế xã 14%.
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã 6%.

Điều 2. Nội dung chi, mức chi từ nguồn kinh phí được trích cho công tác chỉ đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã và các cơ quan liên quan, gồm:

1. Nội dung chi:

a) Chi tổ chức sơ kết, tổng kết, hội nghị, đào tạo, tập huấn, quyết toán liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách xã hội.

b) Chi công tác kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất về hoạt động tín dụng chính sách của Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã và của các phòng chuyên môn liên quan.

c) Chi tuyên truyền: Chi cho hoạt động sản xuất chương trình phát thanh, truyền hình, ấn phẩm, sản phẩm truyền thông và tài liệu phục vụ cho công tác tuyên truyền hoạt động tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn.

d) Chi hỗ trợ mua sắm trang thiết bị, bảng biểu công khai, công cụ dụng cụ... phục vụ hoạt động tại các Điểm giao dịch trên địa bàn xã.

đ) Chi công tác xử lý nợ, tìm kiếm hộ vay vốn NHCSXH trên địa bàn xã đi khỏi nơi cư trú; chi phí lập và thẩm định hồ sơ xử lý nợ; chi cho việc thu hồi các khoản nợ khó đòi trên địa bàn xã.

e) Chi khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích đóng góp vào hoạt động tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn xã .

f) Chi tham gia học tập kinh nghiệm của Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã về các mô hình quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn vốn tín dụng chính sách xã hội...

g) Các khoản chi khác liên quan đến hoạt động tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn xã (*lễ tân, khánh tiết...*).

2. Mức chi:

a) Chi khen thưởng theo mức quy định của Luật thi đua khen thưởng, các văn bản hướng dẫn về thi đua khen thưởng.

Ngoài ra, chi khen thưởng bằng tiền theo định kỳ hàng Quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm, giai đoạn hoặc đột xuất đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện và tham gia phối hợp thực hiện hoạt động tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn xã. Mức khen tùy thuộc vào nguồn kinh phí hiện có, quy mô các đợt phát động thi đua, giao Phòng giao dịch NHCSXH Đăk Tô cân đối, tham mưu Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã quyết định phù hợp, đảm bảo khen thưởng phải chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.

b) Các khoản chi: Sơ kết, tổng kết, hội nghị, đào tạo, tập huấn, công tác kiểm tra, giám sát; chi mua sắm trang thiết bị, công cụ dụng cụ; chi tuyên truyền; chi thu hồi các khoản nợ xấu từ nguồn vốn ngân sách địa phương thực hiện theo mức chi quy định hiện hành của Ngân hàng Chính sách xã hội.

c) Các khoản chi: Công tác phí, lễ tân, khánh tiết theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành của Bộ tài chính và quy định của địa phương, đơn vị quản lý nguồn kinh phí.

d) Trường hợp trong năm không sử dụng hết nguồn kinh phí, các đơn vị được phân công quản lý nguồn kinh phí thực hiện chuyển sang năm sau để sử dụng.

Điều 3. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan

1. Phòng Giao dịch NHCSXH Đắk Tô chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã Ngọc Tự theo Quyết định này. Kết thúc năm tài chính, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí cho Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và sử dụng khoản kinh phí hoạt động được phân bổ theo Quyết định này. Kết thúc năm tài chính, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí cho Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã .

3. Thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã: Thực hiện kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được trích cho công tác chỉ đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã và các cơ quan liên quan theo Quyết định này. Kết thúc năm tài chính, báo cáo kết quả sử dụng nguồn kinh phí được trích cho công tác chỉ đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, khen thưởng của Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH xã và các cơ quan liên quan cho Ủy ban nhân dân xã .

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã , Trưởng phòng Kinh tế xã, Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH Đắk Tô; Ban đại diện HĐQT NHCSXH xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- BDD HĐQT NHCSXH tỉnh (b/c);
- Chi nhánh NHCSXH tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã ;
- Phòng Giao dịch NHCSXH Đắk Tô;
- Lưu: VT, PKT (Tâm).

CHỦ TỊCH

Sa Phương