

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động năm 2026

Thực hiện Công văn số 3091/SNV-LĐVL&ATLĐ ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn trình tự lập kế hoạch, tuyển chọn và bổ nhiệm hòa giải viên lao động, Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tự xây dựng Kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động năm 2026 (sau đây gọi tắt là *Kế hoạch*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Xây dựng đội ngũ hòa giải viên có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực để thực hiện tốt nhiệm vụ giải quyết tranh chấp lao động, tranh chấp về hợp đồng lao động, đào tạo nghề và hỗ trợ phát triển quan hệ lao động, nhằm thúc đẩy xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong doanh nghiệp trên địa bàn xã Ngọc Tự.

2. Yêu cầu: Người được bổ nhiệm hòa giải viên lao động phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn quy định tại Điều 92 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP; thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động.

II. NỘI DUNG

1. Tiêu chuẩn hòa giải viên lao động: Được quy định tại Điều 92 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Là công dân Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của Bộ luật Dân sự, có sức khỏe và phẩm chất đạo đức tốt.
- Có trình độ đại học trở lên và có ít nhất 03 năm làm việc trong lĩnh vực có liên quan đến quan hệ lao động.
- Không thuộc diện đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã chấp hành xong bản án nhưng chưa được xóa án tích.

2. Số lượng hòa giải viên lao động: 02 người.

3. Hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển hòa giải viên lao động bao gồm các văn bản, giấy tờ sau:

- Đơn dự tuyển hòa giải viên lao động.
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cấp có thẩm quyền).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế).

- Bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu các văn bản, chứng chỉ liên quan.

- Văn bản giới thiệu tham gia làm hòa giải viên lao động của các cơ quan, tổ chức liên quan (nếu có).

b) Lệ phí dự tuyển: Không.

4. Trình tự, thủ tục tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động: Trình tự, thủ tục tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 73 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

5. Thời gian thực hiện: Thời gian thông báo, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, giới thiệu tuyển chọn hòa giải viên lao động của các ứng cử viên thực hiện theo Thông báo của Sở Nội vụ sau khi Kế hoạch tuyển chọn, bổ nhiệm hòa giải viên lao động được phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo công khai kế hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ và thời gian tuyển chọn hòa giải viên lao động trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp (*niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, nhà văn hóa các thôn, thông tin trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác...*).

- Tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ đăng ký của các cá nhân đủ điều kiện tham gia tuyển chọn hòa giải viên lao động; bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Chủ trì rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện của các ứng cử viên theo quy định của pháp luật, tổng hợp danh sách cá nhân đủ điều kiện, báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Sở Nội vụ xem xét, quyết định tuyển chọn, bổ nhiệm theo thẩm quyền.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã theo dõi, quản lý danh sách hòa giải viên lao động được bổ nhiệm, phối hợp phân công địa bàn hoạt động, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện công khai, cập nhật và đăng tải đầy đủ thông tin của hòa giải viên lao động được bổ nhiệm (*họ và tên, địa bàn phân công hoạt động, số điện thoại, địa chỉ liên hệ*) trên các phương tiện thông tin đại chúng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận, liên hệ khi có nhu cầu hòa giải tranh chấp lao động.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình tuyển chọn hòa giải viên lao động, cụ thể:

- Chủ động rà soát, phát hiện và giới thiệu những cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, kinh nghiệm, uy tín trong cộng đồng (*như cán bộ,*

công chức, viên chức, người am hiểu pháp luật lao động, người có kinh nghiệm trong lĩnh vực lao động - việc làm...) đề đề xuất tham gia tuyển chọn hòa giải viên lao động.

- Phối hợp cung cấp thông tin, xác nhận hồ sơ đối với các cá nhân được giới thiệu, bảo đảm thông tin chính xác, trung thực, đúng quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn về chủ trương, ý nghĩa và vai trò của hòa giải viên lao động: khuyến khích các cá nhân đủ điều kiện tham gia đăng ký tuyển chọn.

- Tham gia phối hợp trong quá trình theo dõi, đánh giá hoạt động của hòa giải viên lao động sau khi được bổ nhiệm, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị với Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, xử lý theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã Ngọc Tú đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan phối hợp thực hiện tốt nội dung trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Ban nhân dân các thôn;
- Lưu: VT, PVHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Thủy