

Số: /KH-UBND

Ngọk Tự, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh
giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 10/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trên cơ sở tinh thần của các Nghị quyết "chiến lược", "đột phá" của Bộ Chính trị; chương trình, kế hoạch của tỉnh, thông qua đó tiếp tục nâng cao hiểu biết, ý thức, thói quen, văn hóa tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng chống rủi ro pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

- Phát huy tính chủ động của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong việc giải quyết các vấn đề khó khăn vướng mắc pháp lý phát sinh trong quá trình hoạt động bên cạnh sự đồng hành của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với mục tiêu hỗ trợ và khả năng cân đối nguồn lực; bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, không chồng chéo, trùng lặp và thực hiện đầy đủ nguyên tắc, nội dung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa đã được quy định tại Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của ngành, cơ quan đơn vị có liên quan trong quá trình phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ pháp

lý cho doanh nghiệp để đáp ứng yêu cầu thực tiễn và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, giai đoạn 2026-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐTTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ

- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND xã
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Theo lộ trình chỉ đạo, triển khai của tỉnh.

2. Phối hợp tổ chức, tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nội dung trọng tâm là về thực hiện hệ thống pháp luật thực thi về hợp đồng, giải quyết tranh chấp trong lĩnh vực kinh doanh, thương mại, rút ngắn thời gian giải quyết tranh chấp hợp đồng; về bảo vệ quyền sở hữu tài sản, giảm thiểu rủi ro pháp lý; hỗ trợ khuyến khích các doanh nghiệp tư nhân đăng ký quyền sở hữu trí tuệ

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Kinh tế và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Quý II, III/2026.

3. Phối hợp rà soát, tham gia ý kiến góp phần hoàn thiện pháp luật liên quan đến doanh nghiệp (*Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa...*)

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kinh tế xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Khi có văn bản đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

4. Rà soát, nắm bắt, tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động để kịp thời giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ; hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh phát triển bền vững.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng kinh tế xã

- *Cơ quan phối hợp*: Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp và các cơ quan đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên

5. Tăng cường hoạt động hỗ trợ thông tin pháp luật, đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh

5.1. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông với các hình thức phù hợp, ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; trong đó, tập trung đẩy mạnh tuyên truyền về giới hạn trách nhiệm hình sự của doanh nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 68-NQ/TW.

- *Cơ quan chủ trì*: Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp và các cơ quan đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan đơn vị, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

5.2. Tiếp tục duy trì đẩy mạnh phổ biến các văn bản pháp luật liên quan đến hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp và các cơ quan đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

6.3. Cung cấp thông tin văn bản trả lời của xã đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trong quá trình áp dụng pháp luật

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng kinh tế xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

- *Thời gian thực hiện*: Sau khi có văn bản trả lời.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp trong việc triển khai các hoạt động; bảo đảm hiệu quả trong phối hợp liên ngành, điều hành và triển khai các hoạt động của Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu.

2. Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thực tế quản lý theo ngành, lĩnh vực, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này. Báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) nếu có yêu cầu.

- Đối với nhiệm vụ được giao chủ trì: Chủ động triển khai thực hiện, phối hợp, đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện đảm bảo tiến độ, thời gian và chất lượng.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã: Xây dựng các chuyên mục truyền thông, phổ biến pháp luật liên quan đến hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (*B/cáo*);
- Thường trực HĐND xã (*B/cáo*);
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận TQVN và các tổ chức đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Thủy