

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌK TỰ
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Của Thường trực Hội đồng nhân dân và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Ngọk Tự
(Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 12/9/2025)

Thứ ngày	Buổi	Nội dung	Chủ trì thực hiện	Địa điểm	Thời gian	Thành phần tham dự	Phân công chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ Hai 08/9	Sáng	Dự Hội nghị trực tuyến về bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo quản lý (03 ngày, từ 06/9/2025 đến 08/9/2025)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	Hội trường xã	08h00	Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công		
	Chiều	Đi công tác	Chủ tịch UBND					
		Kiểm tra tình hình thiên tai và thăm hỏi, động viên các hộ gia đình bị ảnh hưởng do thiên tai gây ra trong ngày 06/9/2025	PCT UBND Phan Văn Tuấn	Các thôn trên địa bàn xã	14h00	Phòng Kinh tế		
Thứ Ba 09/9	Sáng	Dự Hội nghị triển khai công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026	Chủ tịch UBND	Hội trường C, Trụ sở UBND tỉnh	08h00	Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã		
	Chiều							
Thứ Tư 10/9	Sáng	Tiếp công dân định kỳ hàng tuần của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (01 ngày)	Chủ tịch UBND	Phòng Tiếp dân		Văn phòng HĐND và UBND xã		
	Chiều	Họp Đảng bộ Ủy ban nhân dân xã	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	Phòng họp Ủy ban nhân dân xã	14h00	Văn phòng HĐND và UBND	Văn phòng HĐND và UBND	
Thứ Năm 11/9	Sáng	Dự Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở năm 2025	PCT UBND Lê Thị Thu Thủy	Hội trường xã	07h30	Có Giấy mời	Văn phòng HĐND và UBND	
	Chiều							

Thứ ngày	Buổi	Nội dung	Chủ trì thực hiện	Địa điểm	Thời gian	Thành phần tham dự	Phân công chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ Sáu 12/9	Sáng	Họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 8/2025	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	Phòng họp Ủy ban nhân dân	08h00	Có Giấy mời	Văn phòng HĐND và UBND	
	Chiều							

Lưu ý:

- Ngoài thời gian đã bố trí lịch làm việc nêu trên, các đồng chí Thường trực Hội đồng nhân dân và Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xử lý công việc tại cơ quan.
- Khi có công việc đột xuất, phát sinh, Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo cho các cơ quan, đơn vị, hoặc điều chỉnh Lịch làm việc để gửi đến các cơ quan, đơn vị biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Nguyễn Hải Nam**